



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานของโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานของโรงเรียน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง

ตำแหน่ง พยาบาล 2 อัตรา สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

2. อัตราเงินเดือน

ปริญญาตรี 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
2. สามารถอุทิศตนให้กับการทำงานของโรงเรียนได้
3. มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
4. มีความรู้ความสามารถทางด้านเชิงเหตุผล มีคุณธรรม จริยธรรม และอุทิศตนให้กับส่วนงานโดยรวม
5. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

1. ปฏิบัติงานพยาบาลชั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ป่วยหรือปฏิบัติงานพยาบาลในฐานะผู้ช่วยแพทย์ในการรักษา บำบัด หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและป้องกันโรค เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสม และปลอดภัย
2. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์ และทันเวลา
3. บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่ผลงานทางด้านการพยาบาลเบื้องต้นเพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. ร่วมวางแผนโครงการ และประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานพยาบาลลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
5. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
6. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หรือหน่วยที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการพยาบาลรวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
8. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงานพยาบาล เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

5. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 5.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- 5.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ 3 X 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
- 5.3 บัตรประจำตัวประชาชน
- 5.4 ทะเบียนบ้าน
- 5.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)
- 5.6 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
- 5.7 หลักฐานการอ้างอิงบุคคลในวันสมัคร เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองพฤติกรรมการทำงานจากที่ทำงาน หนังสือรับรองความประพฤติจากบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ หรือหนังสือที่แสดงผลที่ลาออก เป็นต้น

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ระหว่างวันที่ 5 สิงหาคม 2567 – 5 กันยายน 2567 ไม่เว้นวันหยุดราชการ

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ได้รับการสอบคัดเลือก

วันที่ 6 กันยายน 2567 ทางเว็บไซต์ <https://job.e-spsm.online/user/>
หรือทางเพจ Facebook : <https://www.facebook.com/HR.SPSM/>

8. วัน เวลา และสถานที่ที่ทำการคัดเลือก

วันที่ 9 กันยายน 2567 ณ อาคารวิทยวิโรฒ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป (สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

9. หลักเกณฑ์การคัดเลือกประกอบด้วย

สอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติ)
คะแนนเต็ม 150 คะแนน ภาคความเหมาะสม (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 50 คะแนน

10. เกณฑ์การตัดสิน

ในการตัดสินถือเกณฑ์คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และมีการต่อสัญญาจ้างปีต่อปี

11. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก (แจ้งให้ทราบภายหลัง) และการรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานจะแจ้งให้ทราบภายหลังได้รับการคัดเลือก หรือทางเว็บไซต์ <https://job.e-spsm.online/user/> หรือทางเพจ Facebook : <https://www.facebook.com/HR.SPSM/>

ประกาศ ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต สูงใหญ่)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

