**แบบฟอร์มขอใช้รถในโครงการของแต่ละสาขาและส่วนงาน**

**รายละเอียดผู้ขอใช้**

ฝ่าย/สาขา/ส่วนงาน

( ) ขอรถบัส จำนวน คัน ( ) ขอรถตู้ จำนวน คัน

( ) ขอรถอื่นๆ ประเภทรถ จำนวน คัน

รายละเอียดในการเดินทาง

ชื่อโครงการ

สถานที่

จำนวนนักเรียน/อาจารย์ที่เข้าร่วม

แหล่งงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

( ) เดินทางไปกลับวันเดียว วัน ................ ที่ ........ เดือน .................................................. พ.ศ. ..................

เวลาเดินทาง ตั้งแต่เวลา .................... น.

เวลาเดินทางกลับถึงโรงเรียน ตั้งแต่เวลา .................... น.

( ) เดินทางไป-กลับคนละวัน

วันเดินทางไป วัน ................ ที่ ........ เดือน .................................................. พ.ศ. ..................

เวลาเดินทาง ตั้งแต่เวลา .................... น.

วันเดินทางกลับ วัน ................ ที่ ........ เดือน .................................................. พ.ศ. ..................

เวลาเดินทางกลับถึงโรงเรียน ตั้งแต่เวลา .................... น.

โดยมี ................................................................................... เบอร์โทร .................................................. ผู้ประสานงาน

**ลงชื่อ** ...........................................................................

(...........................................................................)

**ตำแหน่ง** ............................................................................

วันที่ ........ เดือน .......................... พ.ศ. ...........

**เรียน** รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและการกีฬา

เพื่อโปรดพิจารณาการขอใช้รถตามรายละเอียดข้างต้น

( ) ดำเนินการ ( ) ไม่สามารถดำเนินการ เนื่องจาก ............................................................

( ) ขอรถบัส จำนวน .......... คัน ( ) ขอรถตู้ จำนวน .......... คัน

( ) ขอรถอื่นๆ ประเภทรถ ..................................... จำนวน .......... คัน

**ลงชื่อ** ...........................................................................

(อาจารย์ ดร.ยุทธกร ไพรวงษ์)

**ตำแหน่ง** รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและการกีฬา

วันที่ ........ เดือน .......................... พ.ศ. ...........