



แบบขอใช้รถราชการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

(ส่งแบบขอใช้รถราชการที่ฝ่ายพัฒนากายภาพล่วงหน้าก่อนการใช้รถอย่างน้อย 1 วัน)

ผู้ขอใช้ สังกัด ฝ่าย/สาขา/งาน

ขอใช้รถไปติดต่อราชการที่

เพื่อดำเนินการเรื่อง

ขอใช้รถในวันที่ ที่ เดือน พ.ศ. จำนวนผู้โดยสาร

ออกจากโรงเรียน เวลา น. กลับถึงโรงเรียน เวลา น.

ผู้รับชอบในการใช้รถ ผู้ขอใช้รถ มอบหมายให้ รับผิดชอบการใช้รถ

เบอร์โทรศัพท์ผู้ขอใช้รถ.....

ลงชื่อ ผู้ขอใช้รถ

..... / /

หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน/รอง ผอ. ผู้เกี่ยวข้อง

รับทราบและเห็นชอบ

ลงชื่อ

การพิจารณา

พิจารณาแล้วอนุมัติให้ใช้รถ

รถตู้ 1นค 962

รถตู้ ฮน 2683

รถรับจ้าง

อื่นๆ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและขับรถโดย

นายสุเทพ สว่างน้อย

นายวัลลภ กิรติวิทยาการ

นายสุชิน สุขน้อม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติการใช้รถ

..... / /

หมายเหตุ.....

รายงานการใช้รถ

ข้อที่ 1 , 2 พนักงานขับรถเป็นผู้รายงาน

1. หมายเลขกิโลเมตร เริ่มต้นเดินทาง เมื่อกลับถึงโรงเรียน.....

2. ระหว่างปฏิบัติงานได้เติมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ลิตร เป็นเงิน บาท

ลงชื่อพนักงานขับรถ.....

ข้อ 3 ผู้ขอใช้รถ/ผู้รับผิดชอบการใช้รถเป็นผู้รายงาน เมื่อกลับถึงโรงเรียน

3. รถออกจากโรงเรียน เวลา น. รถกลับถึงโรงเรียน เวลา น.

รายงานอื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้ขอใช้รถ/ผู้รับผิดชอบการใช้รถ.....