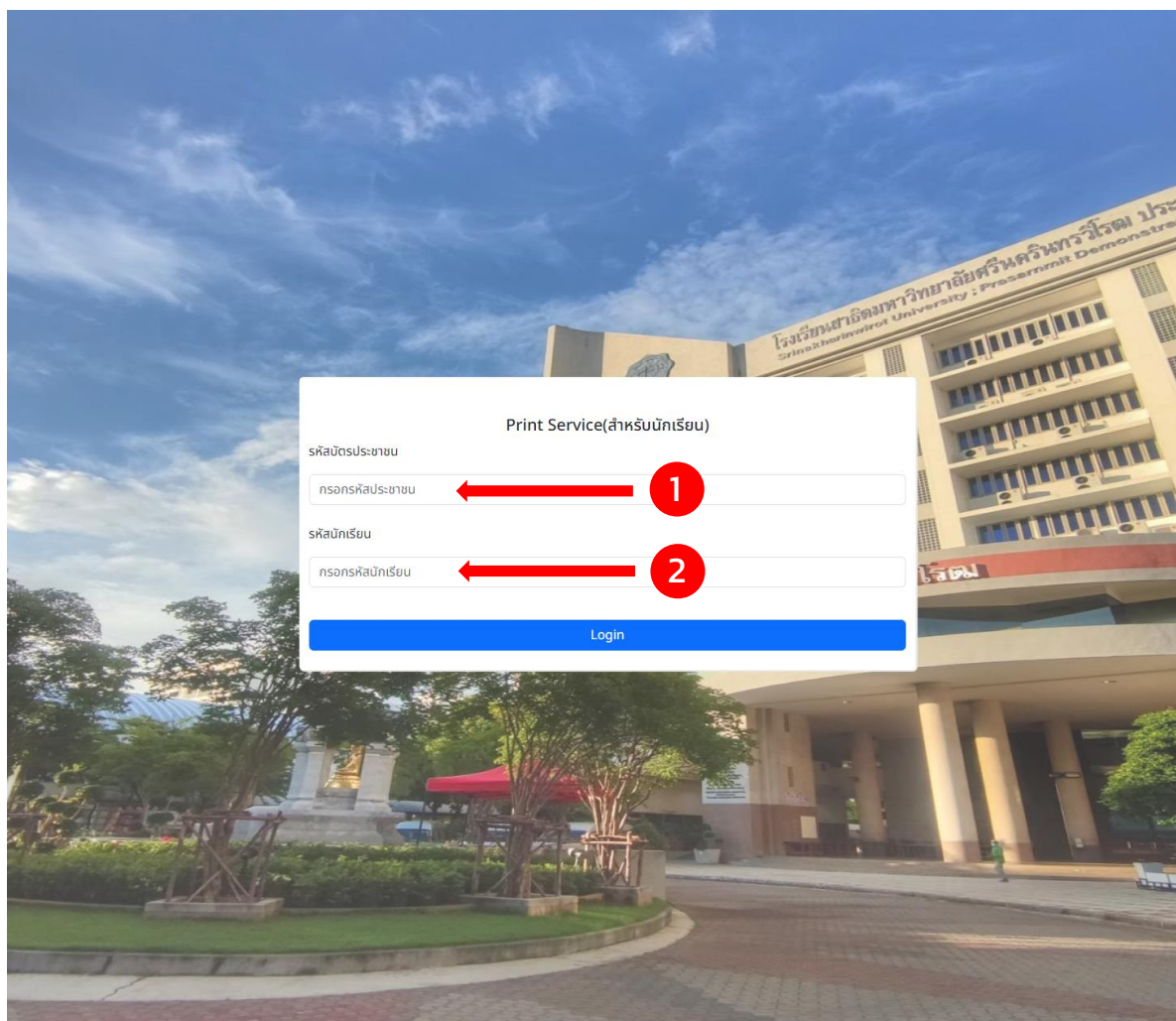


โรงเรียนสาริต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

คู่มือการใช้งาน

Print Service (สำหรับนักเรียน)

หน้า Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



Print Service(สำหรับนักเรียน)

รหัสบัตรประชาชน

กรอกรหัสประชาชน ← 1

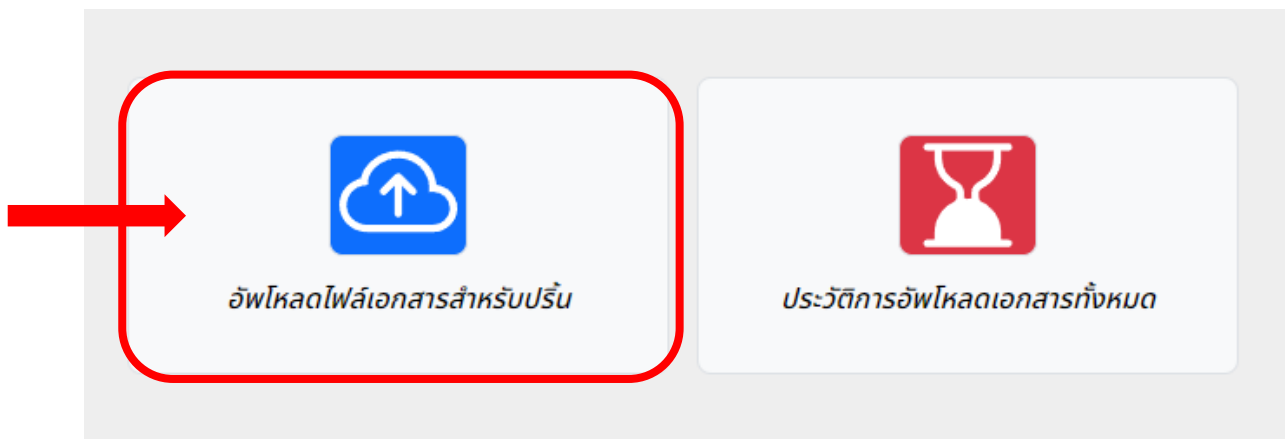
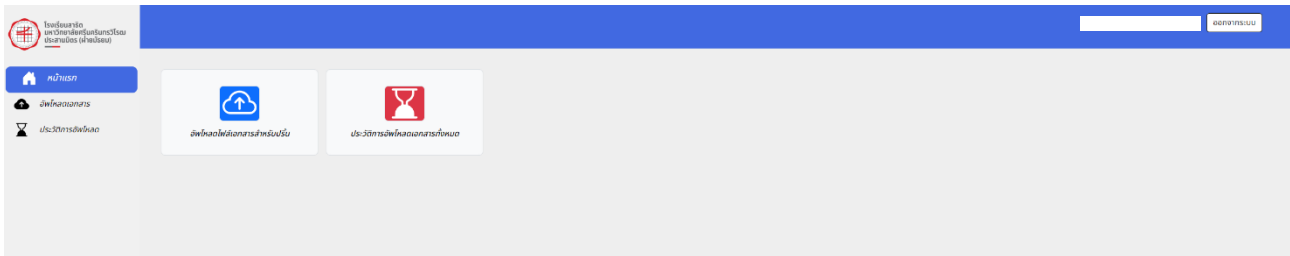
รหัสนักเรียน

กรอกรหัสนักเรียน ← 2

Login

1. ใส่เลขบัตรประชาชนนักเรียน 13 หลัก
2. ใส่เลขประจำตัวนักเรียน 6 หลัก กดปุ่ม Login

เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบสำเร็จจะปรากฏหน้านี้



ให้ผู้ใช้งานกดที่ปุ่ม **อัปโหลดไฟล์เอกสารสำหรับปรี้น**
เข้ามาจะพบกับหน้ากรอกข้อมูลเพื่ออัปโหลดเอกสาร

วันที่ : 08-05-2024

ประเภท
 เอกสารคำสอน/เอกสารทั่วไป

วิชา
 เลือกรายวิชา 1

สีเอกสาร 2
 สี ขาวดำ

เบอร์ติดต่อ
 กรอกเบอร์โทรติดต่อรับเอกสาร 3

วันที่ต้องการใช้งาน
 mm/dd/yyyy 4

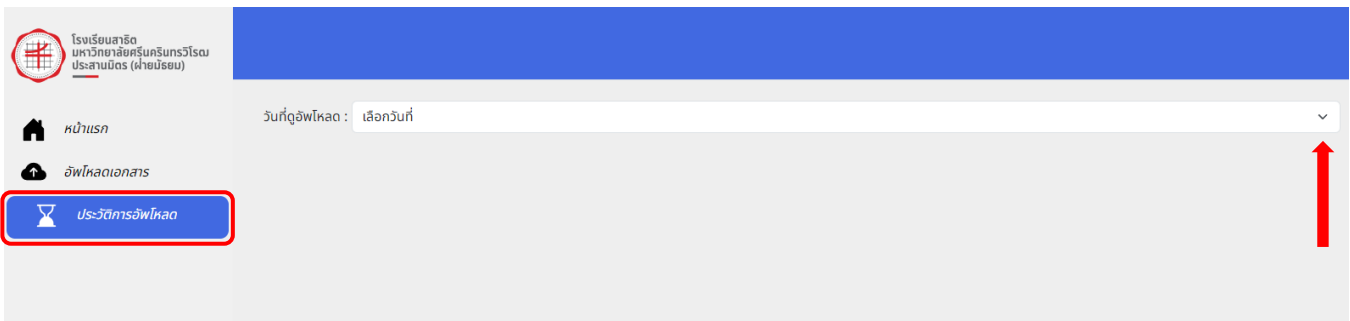
อัปโหลดเอกสาร(ได้เฉพาะนามสกุล .pdf)
 Choose File No file chosen 5

6 ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

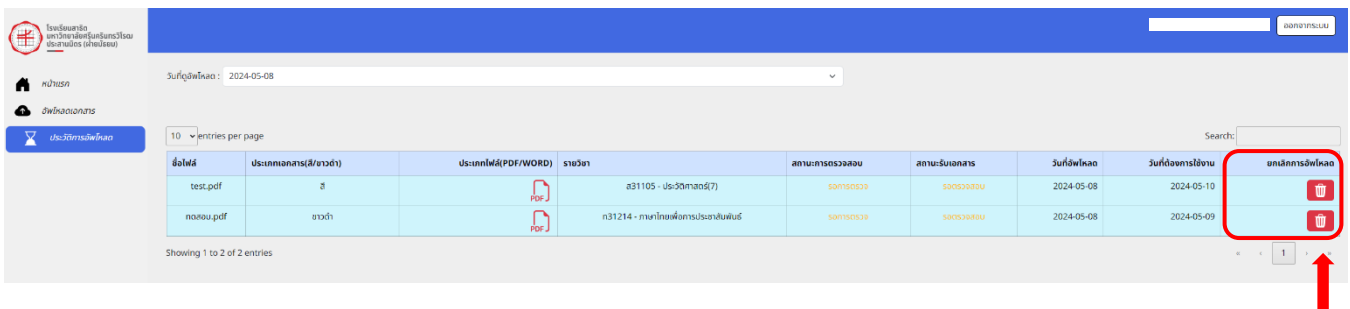
1. เลือกรายวิชาที่นักเรียนจะปรีนเอกสาร
2. เลือกสีเอกสาร ต้องการปรีนสีหรือขาวดำ
3. กรอกเบอร์โทรศัพท์ของนักเรียนเพื่อติดต่อรับเอกสาร
4. เลือกวันที่ที่ต้องการใช้งาน
5. เลือกไฟล์เอกสารที่จะอัปโหลด **ใช้ได้เฉพาะไฟล์นามสกุล .pdf**
 - กรณีเป็นไฟล์รูปภาพ ให้นักเรียนแปลงเป็นไฟล์ PDF โดยเข้าเว็บไซต์ https://www.ilovepdf.com/th/jpg_to_pdf

คลิกตามลิงค์ที่แนบ เข้าไป กดที่ปุ่ม

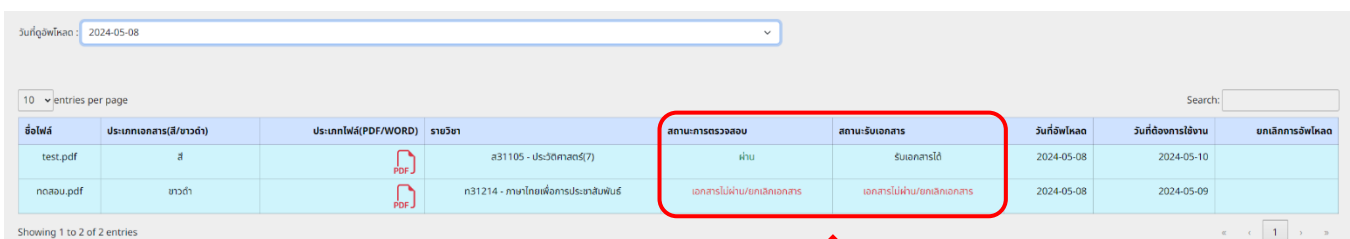
เมื่อเลือกรูปที่ต้องการแล้ว กดที่ปุ่ม
6. **ติ๊กช่องสี่เหลี่ยม** หากข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก**



คลิกปุ่ม **ประวัติการอัปโหลด** เลือกวันที่เพื่อเข้าไป
ดูรายละเอียดของเอกสารที่ส่งปรี้น



จะพบกับรายละเอียดเอกสารที่ผู้ใช้งานอัปโหลดเข้าไป
ตรวจสอบสถานะเอกสาร และลบได้หากต้องการยกเลิก



เมื่อสถานะการตรวจสอบขึ้น **ผ่าน/รับเอกสารได้** ให้นักเรียนมารับเอกสาร
ได้ที่ศูนย์พิมพ์เอกสาร โถงล่าง อาคารวิทยวิโรฒ
และ หากเอกสารไม่ได้รับการอนุมัติ จะขึ้น **เอกสารไม่ผ่าน/ยกเลิกเอกสาร**