



งานการเงิน
 รับที่ 670/๖๖
 วันที่ 10 ส.ค. 2566
 เวลา 19.๒๗ น.

ร.ร.สาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
 เลขที่ 1455
 วันที่ 9 ส.ค. 2566
 เวลา 14.53 น.

1455
 1457

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ส่วนการคลัง งานพัสดุ โทร. 12703
 ที่ อว 8702.4/๖93 วันที่ 25 กรกฎาคม 2566
 เรื่อง การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานรายการคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ
 เรียน หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการลดความสูญเปล่าขององค์กร (Lean Management) มีมติเห็นชอบ
 แนวทางการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน
 นำไปปรับใช้สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างกับรายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ ดังนี้

- (1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
- (2) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
- (3) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
- (4) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน
- (5) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล
- (6) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล
- (7) คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2

ทั้งนี้ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานของรายการคอมพิวเตอร์ข้างต้น เป็นเพียงข้อมูล
 พื้นฐาน หน่วยงานหรือส่วนงานสามารถนำไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม และการจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติให้
 เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย โดยส่วนการคลัง ได้ประสานกับฝ่ายบริหารข้อมูลทรัพยากร
 ให้มีการ update คุณลักษณะเฉพาะนี้ทุก 3 เดือน เพื่อให้มีความทันสมัย และสามารถประสานขอไฟล์ข้อมูลที่
 งานพัสดุ ส่วนการคลัง ติดต่อ คุณรินทร์ศิริ สังข์โกมล โทร. 12705

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เชษฐ คุงทอง

2 เดือน

2. เกียรติคุณ ทนด. ฝ่ายบริหาร
 เพื่อส่งให้หน่วยงาน

9/8/66

แทนลงนามคุณทนายหน่ม ลุง เพื่อดำเนินการต่อไป

9/8/66

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลยา ธนศพงษ์ธรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

ประธานคณะทำงานฯ

วิไลยา ธนศพงษ์ธรรม

9/8/66

9/8/66