



แบบฟอร์มขอใช้รถในโครงการของแต่ละสาขาและส่วนงาน

รายละเอียดผู้ขอใช้

ฝ่าย/สาขา/ส่วนงาน .....

( ) ขอรถบัส จำนวน.....คัน ( ) ขอรถตู้ จำนวน.....คัน

( ) ขอรถอื่นๆ ประเภทรถ .....จำนวน ..... คัน

รายละเอียดในการเดินทาง

ชื่อโครงการ.....

สถานที่.....

จำนวนนักเรียน/อาจารย์ที่เข้าร่วม.....

แหล่งงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ.....

( ) เดินทางไปกลับวันเดียว วัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลาเดินทาง ตั้งแต่เวลา ..... น.

เวลาเดินทางกลับถึงโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ..... น.

( ) เดินทางไป-กลับคนละวัน

วันเดินทางไป วัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลาเดินทาง ตั้งแต่เวลา ..... น.

วันเดินทางกลับ วัน ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลาเดินทางกลับถึงโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ..... น.

โดยมี ..... เบอร์โทร ..... ผู้ประสานงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและการกีฬา

เพื่อโปรดพิจารณาการขอใช้รถตามรายละเอียดข้างต้น

( ) ดำเนินการ ( ) ไม่สามารถดำเนินการ เนื่องจาก .....

( ) ขอรถบัส จำนวน ..... คัน ( ) ขอรถตู้ จำนวน ..... คัน

( ) ขอรถอื่นๆ ประเภทรถ ..... จำนวน ..... คัน

ลงชื่อ .....

(อาจารย์ ดร.ยุทธกร ไพรวงษ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและการกีฬา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....