



## แบบขอใช้รถราชการ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

(ส่งแบบขอใช้รถราชการที่ฝ่ายพัฒนากายภาพล่วงหน้าก่อนการใช้รถอย่างน้อย 1 วัน)

ผู้ขอใช้ ..... สังกัด ฝ่าย/สาขา/งาน .....

ขอใช้รถไปติดต่อราชการที่ .....

เพื่อดำเนินการเรื่อง .....

ขอใช้รถในวันที่ ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จำนวนผู้โดยสาร ..... คน

ออกจากโรงเรียน เวลา ..... น. กลับถึงโรงเรียน เวลา ..... น.

ผู้รับชอบในการใช้รถ  ผู้ขอใช้รถ  มอบหมายให้ ..... รับผิดชอบการใช้รถ  
เบอร์โทรศัพท์ผู้ขอใช้รถ.....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้รถ

..... / ..... / .....

หัวหน้าสาขา/หัวหน้างาน/รอง ผอ. ผู้เกี่ยวข้อง

รับทราบและเห็นชอบ

ลงชื่อ .....

### การพิจารณา

พิจารณาแล้วอนุมัติให้ใช้รถ

รถตู้ 1นค 962

รถตู้ ฮน 2683

รถรับจ้าง

อื่นๆ .....

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและขับรถโดย

นายสุเทพ สว่างน้อย

นายวัลลภ กิรติวิทยาการ

นายสุชิน สุขน้อม

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติการใช้รถ

..... / ..... / .....

หมายเหตุ.....

### รายงานการใช้รถ

ข้อที่ 1 , 2 พนักงานขับรถเป็นผู้รายงาน

1. หมายเลขกิโลเมตร เริ่มต้นเดินทาง ..... เมื่อกลับถึงโรงเรียน.....

2. ระหว่างปฏิบัติงานได้เติมน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ..... ลิตร เป็นเงิน ..... บาท

ลงชื่อพนักงานขับรถ.....

ข้อ 3 ผู้ขอใช้รถ/ผู้รับผิดชอบการใช้รถเป็นผู้รายงาน เมื่อกลับถึงโรงเรียน

3. รถออกจากโรงเรียน เวลา ..... น. รถกลับถึงโรงเรียน เวลา ..... น.

รายงานอื่นๆ (ถ้ามี) .....

ผู้ขอใช้รถ/ผู้รับผิดชอบการใช้รถ.....