ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร(ฝ่ายมัธยม)
เรื่อง การจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 ขนาด80แกรม จำนวน 15,000 รีม
โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) มีความประสงค์จะซื้อกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 ขนาด80แกรม จำนวน 15,000 รีม โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market) ตามรายการโดยเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม (ฉลากเขียว มอก.) (14.11.15.07 -000001) [A4,80 แกรม,ขาว ฯลฯ] จำนวน 15,000 รีม (500 แผ่น)[เลขที่อ้างอิง 6501150000006 เสนอราคาใน วันที่ 21 พฤศจิกายน 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.]

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ, www.spsm.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-2609986-8 ต่อ 501,511 ในวันและเวลาราชการ

ในกรณีที่ผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ครั้งนี้ ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หากประสงค์จะเข้าร่วมการเสนอราคาจะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และนำรายละเอียดของพัสดุ ภาพสินค้า พร้อมคำบรรยายประกอบ ซึ่งตรงตามประกาศและเอกสารซื้อดังกล่าวลงในระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e - Catalog) ของกรมบัญชีกลาง ก่อนการเสนอราคาในการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(อาจารย์ ดร.ปราโมทย์ สกุลรักความสุข)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

เลขที่ 3/2566

การซื้อกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 ขนาด 80แกรม จำนวน 15,000 รีม

ตามประกาศ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร(ฝ่ายมัธยม)

ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "โรงเรียนสาธิต" มีความประสงค์จะ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 ขนาด 80แกรม จำนวน 15,000 รีม ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

กระดาษคุณภาพมาตรฐาน A4 80 แกรม (ฉลากเขียว มอก.) (14.11.15.07 -000001) [A4,80 แกรม ,ขาว ฯลฯ] จำนวน 5,000 รีม (500 แผ่น)[เลขที่อ้างอิง 6501150000006 เสนอราคาในวันที่ : 21 พฤศจิกายน 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.]

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

1.3 แบบสัญญาซื้อขาย

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันสัญญา

1.5 บทนิยาม

การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

.....ฯลฯ.....

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตามข้อ 1.6

3. การเสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและ ทำการยืนยันตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

3.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ โรงเรียนสาธิต มศว ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

3.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน 124 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

3.4 ก่อนยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไข หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขในเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้

3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ต่อส่วนราชการตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นการเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับการเสนอราคาโดยเด็ดขาด

4. การทำสัญญาซื้อขาย

4.1 ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 124 วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ โรงเรียนสาธิต อาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ก็ได้

4.2 ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน 124 วันทำการ หรือโรงเรียนสาธิต เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ 4.1 ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาสิ่งของที่ซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ให้ โรงเรียนสาธิต ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (1) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งโรงเรียนสาธิตฯ ได้รับมอบไว้แล้ว

5. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่โรงเรียนสาธิตรับมอบสิ่งของ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

7. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

7.1 เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ผลผลิตโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ โรงเรียนสาธิต ได้รับอนุมัติจากงบประมาณเงินรายได้ (เงินอุดหนุนจากรัฐบาล) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ผลผลิตโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินอุดหนุน ค่าจัดการเรียนการสอน แล้วเท่านั้น

7.2 ในการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้ โรงเรียนสาธิตจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

7.3 ผู้เสนอราคาซึ่ง โรงเรียนสาธิต ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 4.2 โรงเรียนสาธิต อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

7.4 โรงเรียนสาธิต สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

7.5 โรงเรียนสาธิต อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้เสนอราคา จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียนสาธิตไม่ได้

(1) โรงเรียนสาธิตฯ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อนั้นต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดซื้อต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงเรียนสาธิตหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร(ฝ่ายมัธยม)

11 พฤศจิกายน 2565

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว A4 ขนาด 80 แกรม จำนวน 15,000 รีม
โดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

1.ชนิดและปริมาณการจำนวนที่ต้องการ

- กระดาษถ่ายเอกสารสีขาว ขนาดA4 น้ำหนักกระดาษ 80 แกรม

2.ลักษณะทั่วไปของกระดาษ เป็นกระดาษขาวชนิดแผ่นอย่างดี เนื้อกระดาษมีสีขาว และมีผิวเรียบปราศจากรอยเลอะหรือฉีกขาด ไม่มีสิ่งสกปรกหรือชิ้นส่วนที่มีสีอื่นเจือปน

3.คุณลักษณะเฉพาะ

3.1 มีคุณลักษณะตามมาตรฐาน มอก. 287-2533 หรือ มีคุณลักษณะกระดาษ ดังต่อไปนี้

- ความขาวของเนื้อกระดาษ มากกว่าหรือเท่ากับ 145%
- ค่าความหยาบของเนื้อกระดาษ มากกว่า 120 มิลลิลิตรต่อนาที(mL/min)
- ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน มากกว่า 5 ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ 1 ตารางเมตร(ppm)
- ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ(ตามแนวขนานเครื่อง) 80-109 มิลลินิวตัน(mN)
- ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาษ(ตามแนวขวางเครื่อง) 35-54 มิลลินิวตัน(mN)
- กระดาษ 1 รีม ต้องมีจำนวนตามมาตรฐานไม่น้อยกว่า 500 แผ่น

3.2 สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีฉลากสีเขียว

4.การยื่นเอกสารและตัวอย่างกระดาษ ในวันถัดจากวันที่เสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้อง

4.1 แนบเอกสารใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.287-2533 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ที่ยังไม่หมดอายุ ก่อนวันที่เสนอราคา

4.2 แนบเอกสารแสดงวัสดุที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO ที่ยังไม่หมดอายุ ก่อนวันที่เสนอราคา

4.3 แนบเอกสารแสดงว่าเป็นสินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีฉลากสีเขียว ที่ยังไม่หมดอายุ ก่อนวันที่เสนอราคา

4.4 แนบตัวอย่างกระดาษเพื่อให้คณะกรรมการทดสอบกระดาษเพื่อพิมพ์งานจริง จำนวน 1รีม/500 แผ่น

5.เกณฑ์การพิจารณา คณะกรรมการจะพิจารณา ดังนี้

5.1 พิจารณาจากคุณลักษณะของกระดาษ

5.2 พิจารณาจากการทดสอบพิมพ์งานจริง

5.3 พิจารณาจากราคาซึ่งได้รวมภาษีแล้ว

6.ข้อกำหนดเกี่ยวกับการสั่งซื้อ/ส่งมอบ

6.1 โรงเรียนสาธิตฯ จะประมาณการจำนวนที่ต้องการตามรายละเอียด ข้อ1 เป็นจำนวนโดยประมาณที่ต้องการให้ส่งมอบภายใน 124 วัน นับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขาย

6.2 ปริมาณการส่งมอบสินค้าของในแต่ละครั้ง โรงเรียนสาธิตฯจะแจ้งให้ทราบในรายการและจำนวนกระดาษที่ต้องการโดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2,500 รีม โดยผู้ขายจะต้องส่งมอบภายใน 3 วันทำการ

6.3 คุณภาพของกระดาษในการส่งมอบแต่ละครั้งจะต้องมีคุณภาพเหมือนกับตัวอย่างกระดาษที่ได้รับพิจารณาตัดสินจากคณะกรรมการในครั้งแรก

6.4 คุณภาพกระดาษต้องสามารถใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน

7.การจัดส่ง/ส่งมอบ

7.1 ในการจัดส่งผู้ขายจะต้องจัดส่งกระดาษที่มีคุณสมบัติตรงกับเอกสารรับรองคุณลักษณะเฉพาะที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจัดซื้อแล้ว โดยคณะกรรมการตรวจรับจะเป็นผู้ตรวจรับคุณสมบัติของกระดาษที่จัดส่ง

7.2 กระดาษทุกแผ่นในแต่ละห่อต้องจัดเรียงให้ริมกระดาษแต่ละด้านต้องเรียบเสมอกันไม่เป็นคลื่น และได้ฉาก

7.3 ให้เคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น และใส่กล่องลูกฟูกเคลือบผิว และระบุรายละเอียดต่อไปนี้ให้เห็นได้ชัด

- ชนิด
- น้ำหนักมาตรฐาน
- ขนาด
- ปริมาณบรรจุ
- เดือนปีที่ผลิตหรือรหัสรุ่นที่ผลิต
- ชื่อผู้ผลิตหรือโรงงานที่ผลิต หรือเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียน
- เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- เครื่องหมายฉลากสีเขียว

7.4 กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบกระดาษตามกำหนดในสัญญา

- กรณีไม่ส่งมอบกระดาษตามที่กำหนดในใบสั่งซื้อ โรงเรียนสาธิตฯจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และถ้าโรงเรียนสาธิตฯ จัดซื้อของจากแหล่งอื่นทดแทนเต็มจำนวน หรือเฉพาะที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ทั้งนี้โรงเรียนสาธิตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

- กรณีส่งมอบกระดาษตามเวลาที่กำหนดในสัญญา แต่กระดาษมีปริมาณ และหรือคุณภาพไม่ตรงตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ โรงเรียนสาธิตฯจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบตามที่ระบุไว้ในสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท และถ้า โรงเรียนสาธิตฯ จัดซื้อของจากแหล่งอื่นทดแทนเต็มจำนวน หรือเฉพาะที่ขาดส่งแล้วแต่กรณี ผู้ขายจะต้องยอมรับผิดชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญาด้วย ทั้งนี้โรงเรียนสาธิตฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

7.5 ภายหลังการส่งมอบ หากพบว่า

- กระดาษที่ส่งมอบในแต่ละรีมชำรุด หรือมีจำนวนไม่ครบ 500 แผ่น ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบชดใช้หรือจัดส่งจำนวนที่ขาด ภายในระยะเวลา 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากโรงเรียนสาธิตฯ

- กระดาษมีคุณภาพไม่เหมาะสม โดยก่อให้เกิดความเสียหายกับระบบการพิมพ์และวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบโดยการชดใช้หรือจัดเปลี่ยนกระดาษให้และชดใช้ค่าเสียหายของวัสดุอุปกรณ์ด้วย

8.เงื่อนไขข้อตกลงในการซื้อ

8.1 กำหนดเริ่มต้นสัญญาภายในเดือนธันวาคม 2565

.....