



โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

สาขา /งาน /ฝ่าย.....

เหตุผล และความจำเป็นในการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

ต้องการใช้พัสดุประมาณวันที่ ...../...../.....

ที่	รายการที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	จำนวน(หน่วย)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	( ) มีต่อด้านหลัง	

รวม ..... รายการ

ลงชื่อ (หัวหน้าสาขา/งาน/ฝ่าย).....ผู้ขอ  
...../...../.....

ความเห็นของ ( ) รอง ผอ. , ผช.ผอ.ฝ่าย.....  
ได้สำรวจในหน่วยงานนี้แล้ว และพิจารณาเห็นมีความจำเป็นต้อง  
จัดซื้อ/จัดจ้าง ( ) ทุกรายการ ( ) บางรายการคือยกเว้นรายการที่ .....  
ลงชื่อ.....  
รอง ผอ. , ผช.ผอ.ฝ่าย.....

ดำเนินการโดยใช้เงิน  
( ) งบประมาณ  
( ) รายได้  
( ) อื่นๆ.....

.....  
ลงชื่อ.....

รอง ผอ.ฝ่ายบริหาร

.....  
ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการ

ที่	รายการที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	จำนวน(หน่วย)
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		

ที่	รายการที่ขอซื้อ/ขอจ้าง	จำนวน(หน่วย)
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		